
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<input type="checkbox"/> INFORME PARCIAL	<input type="checkbox"/> INFORME FINAL
Cuota Número: 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0819 de 2025	
Nombre completo del contratista: DEISY PATRICIA GONZALEZ FIGUEROA	
Documento de identificación: C.C.66923909	
Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA MONTES PEÑA	
Organismo: Secretaría De Educación	
Objeto Del Contrato: Prestación De Servicios Profesionales A Favor De La Secretaría De Educación Distrital De Santiago De Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/abril/2025	Fecha terminación 30/junio/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$0	\$9.240.000

Información del pago de seguridad social:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9479984142 Operador: APORTES EN LINEA No. PIN, Autorización, Referencia: 1177679144 Fecha de Pago: 07-ENERO-2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el período, el contratista desarrolló a cabalidad las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS
1.Brindar apoyo como rol jurídico al equipo de apoyo a la Supervisión de los procesos contractuales en sus diferentes etapas, que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	No se requirió apoyo en esta actividad


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaborar y rendir informes jurídicos de los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.	No se requirió apoyo en esta actividad
3. Brindar apoyo en el asesoramiento, revisión, proyección y conceptualización de las respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control	No se requirió apoyo en esta actividad
4. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, comités, entre otros, requeridos por la Secretaria de Educación Distrital	25 abril de 2025: reunión de seguimiento equipo jurídico, oficina principal de la subsecretaria administrativa y financiera piso 11 2 de mayo de 2025: reunión de seguimiento equipo jurídico, oficina, oficina piso 9
5. Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a los PQRSF y consultas de las diferentes áreas de la Subsecretaría Administrativa y Financiera realizadas tanto por los ciudadanos como por los servidores públicos y demás organismos que se presenten a través de las diferentes plataformas, correo electrónico y demás	Brindó respuestas al SAC a los siguientes números de radicados - Eje Temática: Servidores Públicos Amenazados -CAL2025ER014466 -CAL2025ER014305 -Citó al Señor Roberto Carlos Orrego Díaz a la secretaria para elevar acta de ausentismo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

mecanismos establecidos por la Secretaría de Educación	-Realizo cuadro de caracterización
6. Apoyar en la proyección de actos administrativos que requiera la Subsecretaría Administrativa y Financiera	No se requirió apoyo en esta actividad
7. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de las respuestas a las acciones constitucionales que le sean asignadas.	No se requirió apoyo en esta actividad
8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaria de Educación, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del contrato.	Realizo apoyo con la Doctora Luz Angélica Pérez López -Oficio SAC CAL2025ER13416 y CAL2025ER13854 -Brindo a Sutev- Respuesta a solicitud permiso sindical

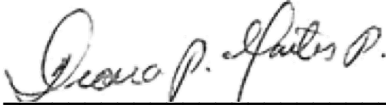
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 DIANA PATRICIA MONTES PEÑA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Abril día 21 de 2025